

Compte-rendu du CVS

Date	22/11/2024
Rédacteur	Barka SOLTANE, secrétaire de direction
Participants	Collège des personnes accompagnées : <ul style="list-style-type: none">- Jérôme PEZZILO- Christophe ALLARY- Luc MARGUERON Collège des familles : <ul style="list-style-type: none">- Mme ALLARY _ titulaire- Mme STEFANY _ titulaire- Mr LIEBAUD _ titulaire- Mme CLAUDEL _ suppléante Collège des salariés : <ul style="list-style-type: none">- Nassera LANGUER _ titulaire- Suna ARAZ _ suppléante Animateur du CVS : <ul style="list-style-type: none">- Carole VERNE, Directrice
Excusés	Samira GUES, salariée _ collège des salariés Mr Yvan REVELLIN _ Directeur de Territoire, Représentant gestionnaire Camille LEDUC _ Coordinatrice Qualité et Gestion des Risques
Invités	<ul style="list-style-type: none">- Maxence RABELLINO, éducateur en activité physique adapté,- Laure KOUAME, coordinatrice Santé,- Mr BENAZIZA, famille,- Barka SOLTANE, secrétaire de direction.
Destinataires	MAS Michel Chapuis, Tuteurs / Familles

Ordre du jour

→ L'ordre du Jour du présent CVS est remis en amont.

Compte-rendu

1 Adoption du compte-rendu précédent

Validation et signature du compte-rendu du CVS précédent qui a eu lieu le 27/09/2024.





2 Retours sur les 5 actions priorit es

2.1 Sécurité / Manque de vigilance alors des sorties (perte de vêtements)

Les familles demandent la mise en place d'un protocole de sécurité lors des sorties et au sein de la MAS.

Elles insistent sur la nécessité de protéger les résidents, en veillant à ce qu'il y ait un nombre suffisant d'encadrants pendant ces moments. En effet, plusieurs familles rapportent que leurs enfants rentrent à la maison avec des blessures.

Un livret de gestion des comportements défis a été mis en place, afin de donner un cadre d'accompagnement de la prévention à l'intervention auprès des résidents auprès des professionnels. Les réunions cliniques, où les équipes éducatives, paramédicales et soignantes participent, permettent une prise en charge des résidents dans leur globalité en apportant une analyse plus fine des situations.

Les adultes avec un trouble du spectre autistique (TSA) rencontrent parfois des difficultés à exprimer leurs besoins ou leurs souffrances, ce qui complique la gestion de leur sécurité. Certains résidents peuvent ainsi souffrir de troubles liés à cette souffrance.

Il est primordial de rappeler que la sécurité des résidents reste une priorité au sein de la MAS. Une astreinte infirmière a été demand e par l'ARS pour garantir un accompagnement médical à tout instant.

Parfois, les hématomes observés chez certains résidents sont attribués à la déambulation, et non à une agression. M. Liebaud reconnaît que la MAS a progressé et qu'il y a une grande évolution dans la communication, comparé au début, mais il reste encore beaucoup de travail à faire sur ce point.

M. BENAIZA estime que la démarche qualité progresse dans le bon sens.

Dans l'unité de l'accueil de jour, une partie des encadrants titulaires est actuellement en arrêt. Des intérimaires interviennent sur cette unité. Ce changement de personnel peut entraîner des troubles chez les résidents.

En ce qui concerne le personnel, une formation PCM (Professional Crisis Management) a déjà été réalisée auprès de quelques professionnels. Entre janvier et avril, une partie de ce personnel sera formée pour devenir instructeur, afin de former les autres professionnels de l'établissement et les familles (qui le souhaitent) aux bonnes pratiques d'accompagnement lors de crise des résidents.

Diverses réunions avec les familles auront lieu prochainement :

- Camille Leduc, coordinatrice qualité, et Agnès Hyvert-Toujas, assistante sociale, animeront un temps d'échange pour expliquer les droits et devoirs auprès des familles. Ce rendez-vous est fixé au 4 décembre 2024, de 18h à 20h.
- Clarisse Lachal, neuropsychologue et Marie Thomas psychologue, organiseront un temps d'échange le 8 janvier 2025 de 18h à 20h pour se présenter, évoquer avec vous l'évolution des projets personnalisés et échanger sur différents sujets vous préoccupant dont la sécurité des résidents.

La MAS sera désormais plus vigilante lors des sorties, en particulier concernant la perte des vêtements. En effet, certaines familles sont choquées de voir, par exemple, des résidents vêtus de t-shirt ou de short en hiver, ou encore porteurs d'un pull en été. Nassera nous rappelle que ces comportements peuvent être interprétés comme des troubles sensoriels chez certains résidents.

2.2 Circuit du médicament – Délivrance des médicaments pour les retours à domicile

De nombreuses remontées concernant la gestion des médicaments lors du retour à domicile des résidents sont effectuées. Afin de clarifier la procédure, nous tenons à informer les familles que les médicaments sont préparés par la pharmacie et livrés sous blister. L'infirmière, quant à elle, est responsable de la préparation des piluliers.

Pour assurer une plus grande sécurité, une seconde vérification des médicaments est effectuée lors du retour à domicile du résident.



Il arrive parfois que les familles nous communiquent les dates de sorties de manière tardives. Pour rappel, il est important de respecter un délai de prévenance de 2 semaines à l'aide du support de demande d'absence à adresser à :

- melodie.caschera@fondation-ove.fr
- 169055.infirmierie@fondation-ove.fr
- Au mail de l'unité du résident

Un mail de rappel sera effectué par la secrétaire en début de chaque mois afin de garantir une meilleure organisation.

Nous souhaitons également informer les familles de recrutement en cours : 2 postes d'infirmiers, 1 de médecin généraliste et 1 de psychiatre, 1 poste d'orthophoniste.

2.3 Occupation des résidents



Actuellement, un travail considérable est réalisé auprès des équipes par l'équipe paramédicale, la cheffe de service, l'intervenante en supervision, l'équipe mobile du pôle ADIS pour certains résidents.

Dans l'unité Confluence, une évolution significative a eu lieu depuis un mois pour donner suite à ces accompagnements, à une réorganisation interne permettant la présence d'un professionnel en plus sur l'unité également, et à l'apaisement d'un résident.

La participation des résidents aux tâches quotidiennes est de plus en plus encouragée et formalisée. Cette dynamique favorise une participation plus active des résidents dans leur environnement, tout en apportant une dimension collaborative à la vie de l'unité.

Les projets sont en constante évolution, avec une participation accrue des résidents dans diverses activités au sein des unités. Toutefois, certains résidents peuvent encore se refuser à participer, malgré l'annonce anticipée des activités, comme le précise Nassera. Cependant, il arrive qu'ils participent également à des activités spontanées ou informelles, telles que ramasser le linge ou jouer à des jeux comme le cache-cache.

Mme CLAUDEL questionne les retours des familles à la suite du retour à domicile. Nassera précise qu'il est très important qu'un échange ait lieu au retour du week-end des résidents.

Les heures d'appels des familles pour prendre des nouvelles sont à formaliser avec les équipes des unités et de la cheffe de service.

2.4 Nutrition



Lors des commissions des repas, Jérémie Pelet, diététicien, est présent. Il effectue une analyse des menus avec le responsable de la cuisine. Une amélioration des repas est constatée. Avec l'aide de Nathan, stagiaire au sein de la MAS, Jérémie travaille sur la gestion de la perte et de la prise de poids.

2.5 Communication

La communication reste à renforcer. L'arrivée de la 2ème secrétaire et d'une 2ème psychologue contribue à l'évolution de la MAS. La fondation OVE a mis à disposition des cadres des formations sur la communication. Actuellement, nous sommes toujours à la recherche d'un technicien.

3 Comptabilité et administration

Les tableaux de présence ne sont pas suffisamment clairs pour les familles concernant la règle des week-ends. Il n'y a aucune distinction possible entre présence et absence dans la nomenclature des tableaux. Les horaires indiqués ne correspondent pas aux temps de présence effectifs.

Cependant, les attestations sont désormais fournies systématiquement.

De plus, chaque facture est maintenant envoyée et l'argent de poche est bien envoyé mois par mois. Concernant les comptes, les dates ne correspondent pas à l'enregistrement des pièces, mais à la date des factures. Ce qui crée de la confusion pour les familles/tuteurs.

Les familles, ainsi que la MAS, reconnaissent que le CVS (Comité de Vie Sociale) est important et qu'il porte ses fruits pour l'amélioration de la qualité de l'accompagnement effectué à la MAS. L'engagement du CVS au côté de la Fondation OVE a permis d'obtenir une dotation plus importante pour les résidents de 90 000€ la place à 110 000€.



4 Point RH, nouveaux arrivants / transfert de personnel / UR-TSA

Dans l'unité CONFLUENCE, nous avons eu l'arrivée d'Aymen.

Au sein du Pôle Activité, nous avons eu l'arrivée de Mathis pendant l'absence d'Alaeddine.

L'arrivée de Li-Lou pour des missions de Service Civique.

L'unité UR-TSA ouvrira bientôt ses portes à partir de décembre 2024 pour l'équipe. Puis en janvier 2025, un accueil de jour sera mis en place, qui évoluera progressivement vers un accueil hébergement. Cette unité pourra accueillir jusqu'à 6 résidents.

L'équipe de cette nouvelle unité sera composée de 10 professionnels qui interviendront en journée :

- Nassera
- Samira
- Suna
- Léa
- Jiyane
- Benjamine
- Anissa
- Gabriel
- Christine (Maîtresse de maison)
- Nora D

De plus, 2 personnes assureront l'accueil de nuit :

- Nora



À la suite de ce remaniement, un changement de personnel est inévitable dans les différentes unités comme traboule...

Nouria prendra le poste de maîtresse de maison à l'unité de TRABOULE, à la suite du départ de Christine.

Par ailleurs, cela a créé 4 postes vacants au sein de l'unité de GONE. Un recrutement est en cours, et conformément à la demande de l'ARS, nous devons embaucher du personnel diplômé.

Concernant les formations, il a été demandé aux professionnels de suivre leur formation au sein de la MAS. Un point sur le personnel diplômé ou non est en cours, mais nous maintenons néanmoins le pôle remplacement actif afin de garantir la continuité des services et la qualité de l'accompagnement réalisé.

5 Analyses des événements indésirables

En octobre 2024, 25 événements indésirables ont été analysés. Parmi ceux-ci :

- 14 sont liés aux comportements personnels des résidents,
- 11 sont liés à l'accompagnement.



L'analyse de ces événements indésirables est jointe en annexe.

6 Retour sur les différentes commissions



Concernant l'avancement de la formation sur la bientraitance, le personnel a suivi des formations. De plus, un échange sur ce thème a été mis en place pour renforcer les pratiques et les connaissances autour de la bientraitance en réunion de services.

Lors des rencontres avec les familles, nous souhaitons mettre à profit ces moments pour la signature des chartes et la mise en place d'un dispositif de prévention.

D'autre part, Mme VERNE envisage d'organiser des temps spécifiques sur l'analyse des événements indésirables, car cela apporte beaucoup de richesse aux analyses mais est chronophage lors des commissions SQVT.

La mise en place d'un pôle de formation interne sera prochainement d'actualité. Cela permettra de partager les apprentissages issus des formations avec l'ensemble du personnel ainsi que la mise en place de projet personnalisé.

7 Retour de la réunion du 13/11 sur la visite de la Mas de mirande

Le power point sera transmis en annexe.

8 Validation du règlement de fonctionnement, livret d'accueil

Nous notons, ce jour, la validation du règlement de fonctionnement ainsi que du livret d'accueil.



9 Retour inspection ARS

Nous avons reçu un retour de l'ARS concernant le contrôle du mois de mai 2024. 16 écarts et 23 remarques ont été établies avec aucune injonction. Par exemple, il a été demandé de qualifier le personnel non diplômé, de faire signer les comptes-rendus de CVS, d'actualiser certaines conventions comme celle avec la pharmacie ou d'effectuer

davantage de traçabilité dans le circuit du médicament. Une réponse leur a déjà été retournée sous 1 mois et nous sommes actuellement dans l'attente de leur retour.

10 Evaluation HAS



La prochaine évaluation HAS est prévue pour les 7, 8 et 9 octobre 2025.

11 DUERP

Le DUERP est, à ce jour, terminé et validé.

Il sera prochainement affiché en salle du personnel et disponible dans le logiciel Blue Medi interne à la fondation OVE.

12 Dates

Le prochain CVS aura lieu le **31 janvier 2025 de 14h à 16h**

Les CVS suivants auront lieu :

- **Vendredi 28/03/2025**
- **Vendredi 06/06/2025**
- **Vendredi 17/10/2025**

Les autres dates à retenir :

- Fête de fin d'année : vendredi 13/12/2024
- Rencontre familles animées par Clarisse Lachal et Marie Thomas les mercredis 8 janvier 2025 de 18h à 20h, 02/04/2025, 02/07/2025 et 01/10/2025
- Portes ouvertes de la MAS : mercredi 07/05/2025
- Fête des voisins : vendredi 30/05/2025 (Partenariat avec l'APF & l'EHPAD Morlot)
- Fête de l'été : vendredi 20/06/2025 sur le thème de la musique