

MAS Michel Chapuis

24 avenue Jean Jaurès

69150 DECINES

Tél. **06 18 18 45 96**

mas.decines@fondation-ove.fr

www.fondation-ove.fr

***Compte rendu du Conseil de Vie Sociale***

|  |  |
| --- | --- |
| Quill outline | Maurice Liébaud |
| Flip calendar outline | 09 / 12 / 2022 |
| Clipboard Checked outline | Sommaire……………………………………(P1/8)hématiques à l’ordre du jour…..…………………............…………….………..(P3/8)**2-1.** Par le collège des personnes accompagnées ..…….………………………….……….(P3/8)**2-2.** Par le collège des représentants légaux…………………………………………………(P3/8)1. Un point sur les nouveaux changements de postes, embauches au sein de la MAS(p3/8)
2. Sécurisation de l’accès aux chambres : Où en est ce dossier ?...................................(p4/8)
3. Echange sur « le mode opératoire du traitement à la journée » …..…………….…..(P4/8)
4. Plan d’action et état d’avancement des sujets remontés suite aux réunions du CVS avec les parents …………..………………………………..…..........................................(p4/8)
5. Le CVS souhaite organiser un temps d’échange avec les familles ………………..(p5/8)
6. Retour sur la commission repas du 07/12/22 ……................................................(p6/8)
7. Comité festif .…...…………….…..……………………………………..(p6/8)
8. Communication de la Mas avec les parents……………………...… .(P7/8)
9. Un point sur les réclamations………….…………………...……………………….(P7/8)

**2-3.** Par le collège du personnel………………………………………………………..…….(P6/8)1. Respect des professionnels…………………………………...….………………….(P7/8)
2. Communication par mail, au lieu des cahiers de transmissions…..………….……. (P7/8)
3. Participation des familles aux différentes commissions…………………………….(P7/8)
4. Retour des familles sur le CVS……………………………………………………...(P7/8)

 **3.**  Questions diverses……………………………………………………..…..…….(P7/8)ANNEXES…………………………………………………………………………………..(P8/8) |

**Le CVS, une participation en comité restreint**

**Ont participé en présentiel :**

* **M. Jérôme**, Résident et représentant des usagers de l’établissement
* **M. Christophe,** Résident et représentant des usagers de l’établissement
* **Mme Verne,** Directricede l’établissement
* **M. Lecerf,** Chef de services de l’établissement
* **Mme Savigny,** Coordinatrice qualité de l’établissement
* **Mme Kouamé**, Infirmière coordinatrice santé
* **M. Mohamed El Beggar,** Educateur Spécialisé du Pôle Activité
* **M. Kheladi,** Educateur Spécialisé -unité Traboul
* **Mme Allary,** Présidente adjointe du conseil de vie sociale
* **M. Liébaud,** Président du conseil de vie sociale

**Thématiques à l’ordre du jour**

**2-1. Par le collège des personnes accompagnées.**

Les résidents présents ont abordé les points suivants :

* Les repas

Ils ont fait part de leur désir de manger des pâtes et des chocolats.

Ils veulent manger de la bûche.

* Les activités

Demande des résidents : souhaitent faire la fête de Noël

Ils sont contents des activités réalisées, et de l’ambiance pour la préparation des bûches (du concours de bûches)

**2-2. Par le collège des représentants légaux.**

1. **Un point sur les nouveaux changements de postes, et embauches**
* Embauche d’une Infirmière -Coordinatrice Santé : Laure Kouamé.
* Embauche d’une Infirmière : Marie-Christine Perrin
* Sur GONE, embauche de 3 professionnels : Nyanjok DENG DENG (faisant fonction ASD), Marcelline ELLA ONDOA (AES) et Laura SANCHEZ (ASD).
* Sur TRABOULE, embauche de Suna ARAZ (AES)
* Départ d’André Lara ASD nuit
* Transfert d’un AES de jour (sur l’unité Canut) vers l’équipe de Nuit : Nestor Nibaruta
* Départ d’Annie MUNANGA, de Priscille MUNANGA, d’Allison MOURROZ, de Ghislaine ONANINA
* Transfert d’un professionnel de GONE sur Canut : Nora TETBIRT.
* Transfert d’un professionnel de Confluence sur Canut : Amine KALEM.
* Transfert d’un professionnel de Gone sur Confluence : Dana DANNECKER

D’autres embauches sont en cours.

1. **Sécurisation de l’accès aux chambres : Où en est ce dossier ?**

La demande de financement, par un crédit non reconductible (CNR) de l’ARS, n’a pas été accepté.

* La MAS va faire remonter les évènements indésirables (en cas d’intrusion) afin d’appuyer la nouvelle demande auprès de l’ARS pour la prochaine demande de CNR.
* Une solution moins chère de lecteur de Badge est à l’étude, reste à valider au niveau de la sécurité par la possibilité d’ouverture avec le pass de la MAS en lien avec le Service informatique de l’OVE pour les lecteurs de badges.

***Pour info*** : Sur un établissement parisien d’OVE (Robert Doisneau), tout fonctionne par badge, Voir pour prendre contact avec eux pour conseil.

1. **Mise en place du nouveau « mode opératoire du traitement à la journée » a débuté depuis quelques jours ! Comment se passe le démarrage ?**

Retour plutôt positif, plus simple, et plus rassurant !

* Beaucoup de nouveaux matériels à mettre en place
* Le si-besoin reste encore à améliorer
* Réhabilitation de l’ensemble du personnel à ce nouveau mode opératoire

Depuis le 01/12/22, il y a eu deux erreurs sur les premiers retours à domicile des résidents.

Il est encore trop tôt pour avoir un retour constructif, mais bien engagé pour le moment !

***Pour info*** : Prise en charge d’un montant d’environ 10 000 € par les CNR de l’ARS pour la mise en place de ce nouveau mode opératoire qui a été transmis à l’ARS. Les modes opératoires ont été travaillé avec le CVS et les familles.

1. **Plan d’action et état d’avancement des sujets remontés suite aux réunions du cvs avec les parents :**
* Le planning des activités sera de nouveau envoyé aux tuteurs légaux (en copie au CVS)
* Procédure du si-besoin :
* Les équipes se réfèrent à la grille d’escalade et de prévention des comportements défis nominative
* Ces grilles seront vues avec les représentants légaux de chaque résident lors des prochains PIA (il est noté à quel niveau on donne, et à quel niveau on alerte les représentants légaux et par quels professionnels)
* Les équipes se réfèrent également à la grille GEDI pour vérifier qu’il n’y ait pas de douleurs avant la prise du si-besoin. Cela est indiqué également dans les grilles d’escalade. Cette grille est aussi travaillée lors de chaque PIA.
* L’équipe doit obligatoirement avoir l’autorisation de l’infirmier ou d’un cadre, avant l’administration du si-besoin.
* L’ensemble des résidents doit avoir un médecin traitant. 7 résidents de la MAS n’en bénéficient pas. La MAS a des difficultés trouver des médecins traitants acceptant de suivre ces résidents.
* Un point sur l’argent de poche doit être fait 4 fois par an, et doit être envoyé aux représentants légaux
* Un travail sur la demande d’hypostimulation a été mené et s’est mis en place 2 documents de demande d’isolement complétés par l’équipe pluridisciplinaire avec signature du tuteur, du médecin et de la directrice. Ils existent depuis le mois de septembre 2022
* Concernant l’activité éco-responsable géré par le pôle activité :
* Le tri sélectif se met en place ;
* Un bac de compostage est travaillé en partenariat avec l’EPHAD, car la MAS a peu de déchets ménager du fait que la MAS ne prépare pas les repas.
* Un bac de jardinage d’1m3 sur pieds a été fabriqué par le pôle activité avec des matériaux de récupération, pour un essai de jardinage au printemps

*Nous profitons de ce compte rendu pour faire un appel aux dons de matériaux pour la construction d’autres bacs, et de parents volontaires pour participer à l’activité jardinage avec les résidents et le pôle activité.*

*(D’autres appels seront faits plus tard pour transformer ou mettre en valeur le produit de cette culture)*

****

1. **Le CVS souhaite organiser un temps d’échange avec les familles en début d’année, pour :**

La date du **samedi 28 Janvier 2023** a été mise en place. Rendez-**vous à la salle de réunion du premier étage de la MAS à 10h00**.

*Objet de la rencontre :*

* Présentation des vœux du CVS
* Debriefing sur le tableau de synthèse des rencontres avec les Parents (ou représentants légaux) réalisées début 2022
* Présentation de l’aboutissement (ou non) des actions mises en place par le CVS depuis le début de mandat, des actions en cours, et à venir !
* Faire un tour de table pour recueillir votre point de vue.
* Nous souhaitons impliquer ceux qu’ils le désirent dans une démarche constructive, en fonction des motivations, des disponibilités et des savoir-faire de chacun. Ceci dans le but d’avoir une vie sociale plus active et participative, de devenir acteur des changements nécessaires….
* Clôture de la rencontre vers 12h00 avec un verre de l’amitié.
1. **Un bref retour sur la commission repas du 07/12/22**

Lors de la seconde commission où le CVS était présent le 7/12/2022, a été remonté un problème sur les quantités des portions.

* A la demande du CVS, mise en place de pesées des plats en cas de doute et de façon inopinée
* La mise en place d’une balance sera nécessaire, car inexistante en date du 07/12/22 (déjà mise en place le 09/12/22 lors de la réunion CVS)

Amélie Darnand (diététicienne) note que les menus sont trop gras et trop sucrés.

A la demande du CVS, la provenance des viandes sera notée sur les menus.

Concernant la problématique du transport des repas :

* Des moyens techniques sont à l’étude pour investissement, comme : choix d’un véhicule dédié et adapté / tables élévatrices / centenaires de transports polystyrène …

**Le compte rendu de la commission repas vous sera joint avec le compte rendu du CVS**

**La prochaine commission repas sera le 01/03/2023 de 13h00 à 14h30**

Il est aussi envisagé une transformation des restes destinés à être jetés pour en faire du compost. Une activité jardinage est en cours de mise en œuvre.

1. **Comité festif**

Animation du 21/12/22

* Conception de bûches par les résidents et par unité
* Accueil des familles à partir de 14h00 pour différentes activités : visualisation d’un montage photos 2022 – animation réalité virtuelle
* Dégustation des bûches, Concours de la meilleure bûche, et remise de la toque d’or
1. **Communication de la MAS avec les parents**

Le nouveau document de transmission sera mis en place sur janvier 2023.

1. **Un point sur les réclamations**

Recueil des incidents et réclamations collectés par un logiciel dédié.

**2-3. Par le collège du personnel.**

1. **Respect**

Un petit rappel à l’ordre, sur le respect du professionnel

* Merci de ne pas hurler sur les professionnels !
* Merci de ne pas dévaloriser le travail des personnes !
1. **Communication par mail au lieu du cahier de transmissions**

Demande d’utiliser d’avantage les mails aux cahiers de transmission pour une meilleure diffusion de l’information

1. **Participation des familles aux différentes commissions**

Les équipes demandes que les familles soient conviées par le CVS à participer aux différentes commissions (merci de vous faire connaitre au préalable)

1. **Retour des familles sur le CVS**

Certaines familles se plaignent de ne pas avoir assez de retour de la part du CVS

Toutes les familles ou représentant légaux sont conviés à la prochaine réunion le samedi 28/01/23 à la salle de réunion (premier étage) de la MAS Michel Chapuis à 10h00. Merci par avance de votre présence.

 **3. Questions diverses.**

Pas de questions

**Calendrier des rencontres CVS 2023 :**

* **Le 24/03/23 à 14h00**
* **Le 23/06/23 à 14h00**
* **Le 15/09/23 à 14h00**
* **Le 08/12/23 à 14h00**

Les Annexes :

* <https://www.france-repit.fr>
* <https://www.metropole-aidante.fr> :
* **Courriel** : contact@metropole-aidante.fr
* **Plateforme téléphonique** : 04-72-69-15-28.
* **Adresse** : 292 rue Vendômes, Lyon 3.
* **les accueils**: lundi : 14h-19h */* Mardi au Vendredi :11h-19h /Samedi : 9h-14h
* <https://blog.fondation-ove.fr/maschapuis/>

* <https://www.handeo.fr/cap-handeo>

* [https://www.hospimedia.fr/actualite/articles/20210209-insertion-la-mas-michel-chapuis- souhaite-s-ouvrir](https://www.hospimedia.fr/actualite/articles/20210209-insertion-la-mas-michel-chapuis-%20souhaite-s-ouvrir)
* <https://objectif-inclusion-decines.com>
* **Email:**contact@objectif-inclusion-decines.com

**- Site** : <https://www.d-side-decines.com>

* <https://unesphere.fr>
* <https://campus.pixago.fr>
* <https://www.klesia.fr>