



DIRECTION GENERALE
Directeur des ressources humaines

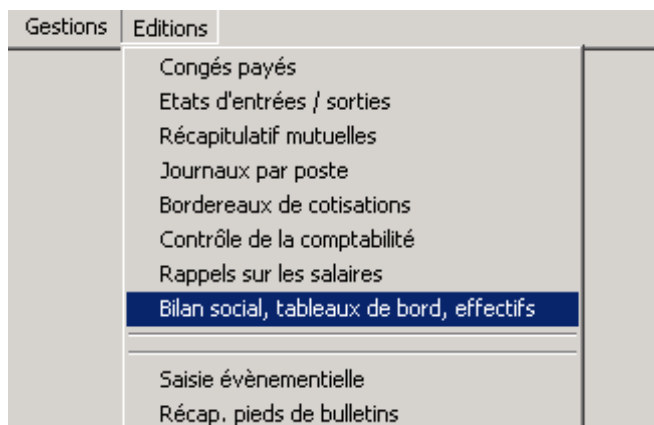
19 rue Marius Grosso – 69120 VAULX-EN-VELIN

Tél. 04 72 07 42 00 - Fax 04 72 07 42 01

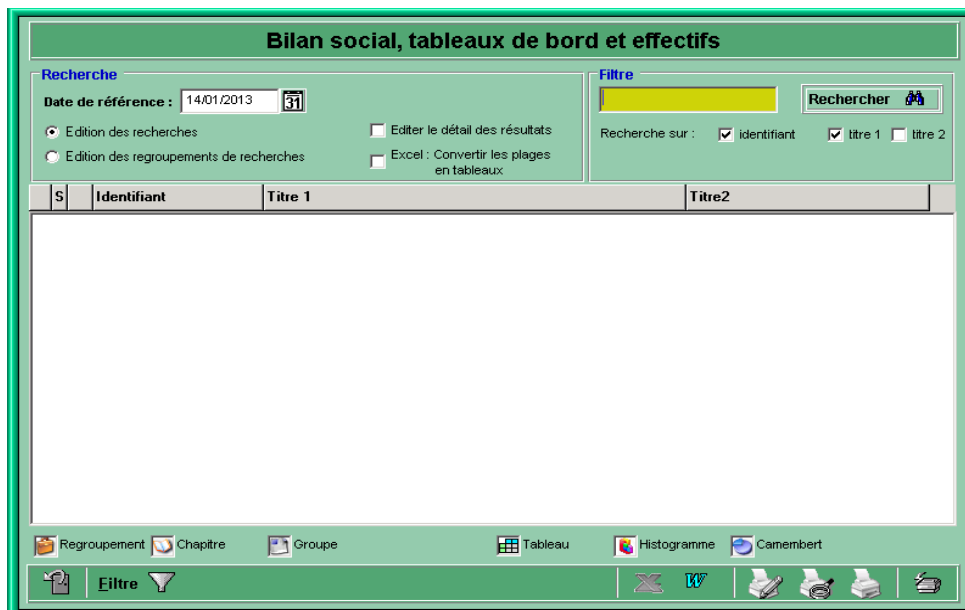
Mode opératoire Données sociales ESMS

Une série d'indicateurs sociaux codés **ESMS-ANAP** ou **ESMS-DS** (DS pour Données Sociales) est accessible à partir du logiciel Alfa Grh :

1- Menu « Éditions » / « Bilan Social, Tableaux de bord, Effectifs »

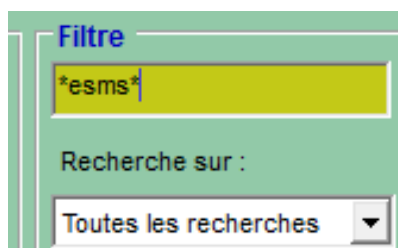


Vous arrivez sur l'écran suivant :



2- Zone Filtre

Dans la zone Filtre saisissez : *esms*



3- Cliquez sur « Rechercher » :



Vous obtenez la liste des requêtes accessibles :

Fichier Environnement Structures Plan de Paie Personnes Salaires Gestions Editions Annexes (Dossiers) Fenêtre ?

Bilan social, tableaux de bord et effectifs

Recherche

Date de référence : 17/01/2018

Edition des recherches Editer le détail des résultats
 Edition des regroupements de recherches Excel : Convertir les pages en tableaux

Filtre

esms

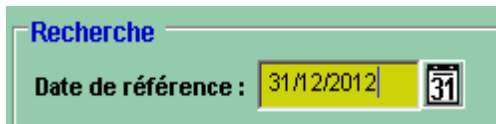
Recherche sur : identifiant titre 1 titre 2

Toutes les recherches

S	Identifiant	Titre 1	Titre2
<input type="checkbox"/>	ESMS-ANAP1	ESMS-ANAP1 - ETP management	[A]
<input type="checkbox"/>	ESMS-ANAP2	ESMS-ANAP2 - Taux d'absentéisme toutes causes	[A]
<input type="checkbox"/>	ESMS-ANAP3	ESMS-ANAP3 - Taux de rotation des personnels titulaires	[A]
<input type="checkbox"/>	ESMS-ANAP4	ESMS-ANAP4 - Répartition des effectif par catégories	[A]
<input type="checkbox"/>	ESMS-ANAP5	ESMS-ANAP5 - Répartition des effectifs ETP par fonction	[A]
<input type="checkbox"/>	ESMS-ANAP6	ESMS-ANAP6 - Pyramide des âges	[A]
<input type="checkbox"/>	ESMS-ANAP7	ESMS-ANAP7 - Taux d'absentéismes par motif	[A]
<input type="checkbox"/>	ESMS-ANAP8	ESMS-ANAP8 - Nombre de postes ETP permanents occupés au 31/12	[A]
<input type="checkbox"/>	ESMS-DS01	ESMS-DS01 - Effectif total CDI & CDD par catégories professionnelles	Tous les salariés inscrits au 31/12
<input type="checkbox"/>	ESMS-DS02	ESMS-DS02 - Nombre & nature des CDD au 31/12	
<input type="checkbox"/>	ESMS-DS03	ESMS-DS03 - Effectif mensuel moyen permanent ETP de l'année considérée	Somme des effectifs totaux mensuels CDI ETP / 12
<input type="checkbox"/>	ESMS-DS04	ESMS-DS04 - Répartition par sexe de l'effectif permanent au 31/12	Tous les salariés en CDI inscrits au 31/12
<input type="checkbox"/>	ESMS-DS05	ESMS-DS05 - Répartition par âge de l'effectif permanent au 31/12	Tous salariés en CDI inscrits au 31/12
<input type="checkbox"/>	ESMS-DS06	ESMS-DS06 - Répartition de l'effectif permanent selon l'ancienneté	Tous les salariés en CDI inscrits au 31/12
<input type="checkbox"/>	ESMS-DS07	ESMS-DS07 - Nombre de salariés occupés à temps partiel	Salariés en CDI inscrits au 31/12

4- Choix de la date de requête : **très important**

Il est impératif de déterminer la date de référence à partir de laquelle la requête sera exécutée. S'agissant de données sociales, la date de référence à choisir sera le **31/12/AAAA de l'année souhaitée**.

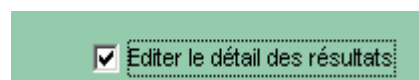


5- Sélectionnez les requêtes souhaitées (sélection unique ou multiple, continue ou discontinue) :

S	Identifiant	Titre 1
<input checked="" type="checkbox"/>	ESMS-DS01	ESMS-DS01 - Effectif total CDI & CDD
<input type="checkbox"/>	ESMS-DS02	ESMS-DS02 - Nombre & nature des CDD au 31/12
<input checked="" type="checkbox"/>	ESMS-DS03	ESMS-DS03 - Effectif mensuel moyen permanent ETP de l'année considérée
<input checked="" type="checkbox"/>	ESMS-DS04	ESMS-DS04 - Répartition par sexe de l'effectif permanent au 31/12
<input type="checkbox"/>	ESMS-DS05	ESMS-DS05 - Répartition par âge de l'effectif permanent au 31/12

6- Demandez à ce qu'aux requêtes, outre le résultat ou l'indicateur issu des traitements des données, le détail des données nominatives prises en compte pour les calculs de l'indicateur apparaisse à la suite des résultats. Vous pourrez ainsi obtenir la liste détaillée des salariés pris en compte dans le calcul de l'indicateur.

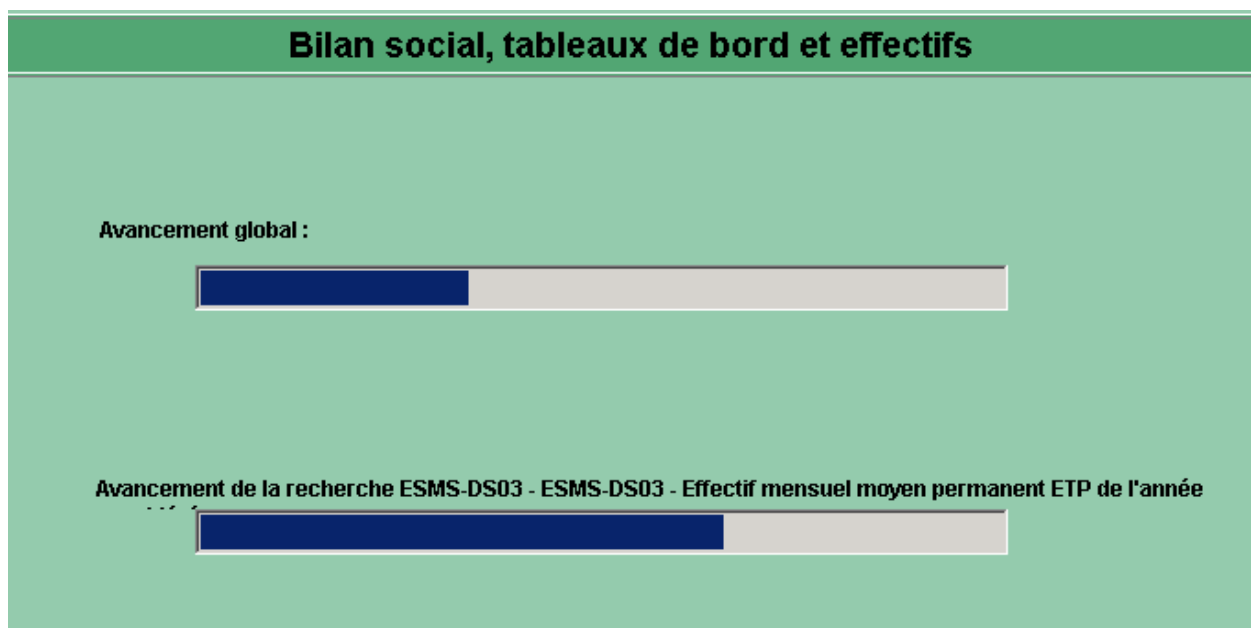
Pour ce faire cliquez sur « Éditer le détail des résultats »



7- Choisissez votre mode d'export : tableur excel, word, aperçu avant impression, impression directe :



Un état d'avancement défile :



7- Vos indicateurs sont désormais disponibles soit sous forme de fichier, soit sous forme d'édition papier ou pdf, selon votre choix précédent.