*Nom et prénom du salarié* *Le (date)*

# Adresse et fonction occupée

 ***OVE***

 *Établissement*

 *Adresse*

Recommandé avec accusé de réception

(ou remise en mains propres à l’employeur contre décharge)

Objet : Demande d'utilisation du CPF (Compte Personnel de Formation) en complément d’un financement par l’employeur

Madame, Monsieur,

Je vous confirme que pour permettre que mon projet de formation soit définitivement retenu et financé au titre de l’investissement formation conventionnel et/ou au-delà, je souhaite et suis volontaire pour utiliser l'ensemble de mes heures CPF disponibles, au titre de l'action suivante :

 - Intitulé :

 - Durée totale en heures :

 - Auprès de : *(nom de l’organisme de formation) :*

Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

 *Signature*